

แบบรายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



นางสาวลักษณ อัมพวัลย์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

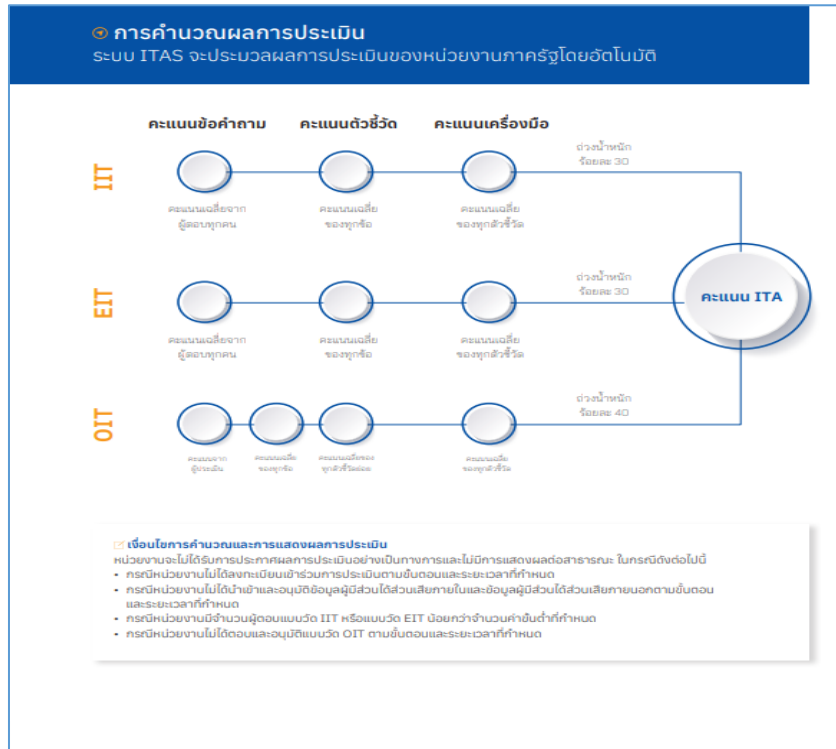
๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้



๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน
ผลการประเมินจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และจำแนกออกเป็น 7 ระดับ

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก พบว่า มีผลคะแนน ๘๒.๕๒ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้

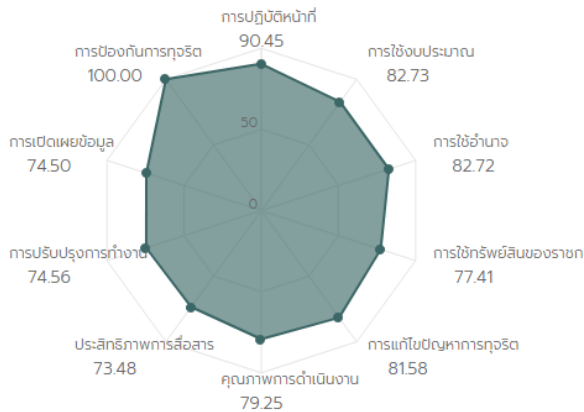


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก

82.52 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	90.45
3	การใช้งบประมาณ	82.73
4	การใช้อำนาจ	82.72
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.58
6	คุณภาพการดำเนินงาน	79.25
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.41
8	การปรับปรุงการทำงาน	74.56
9	การเปิดเผยข้อมูล	74.50
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	73.48

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 73.48 คะแนน

๕. ข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูล : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๐.๔๕ คะแนน	<p>ผลคะแนน IIT มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง จำนวน ๔ แบบวัด ซึ่งยังไม่ยอมไม่ผ่านการประเมินร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป จึงต้องมีการสร้างการรับรู้ในเรื่องต่างๆ อย่างเข้าใจถูกต้อง ครบถ้วนดังนี้</p> <p>๑. ในเรื่องการใช้งบประมาณ โดยการแจ้งเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ทุกคนในหน่วยงานทราบ การร่วมปรึกษาหารือ/รับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร</p> <p>๒. ด้านการใช้อำนาจ ควรมีการมอบหมายงานให้เกิดความเป็นธรรม ตามภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการจัดทำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติเพื่อการยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในการป้องกันการทุจริตประจำปี กำหนดการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในองค์กร</p>
๒. การใช้งบประมาณ ๘๒.๗๓ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๒.๗๒ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๗.๔๑ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๑.๕๘ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗๙.๒๕ คะแนน	<p>ผลคะแนน EIT พบว่า ควรต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อยกระดับการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปรับปรุงการทำงาน นำเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาพัฒนาเพื่อยกระดับการทำงาน มีช่องทางการให้บริการต่างหลายช่องทาง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๓.๔๘ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๔.๕๖ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๗๔.๕๐ คะแนน	<p>ผลคะแนน OIT พบว่า การเปิดเผยข้อมูล ควรมีการปรับปรุงด้านการบริหารงาน เกี่ยวกับ E-Service กำหนด URL ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลสามารถจัดทำในรูปแบบ Application /Google Form จะต้องเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานงาน ด้านการบริหารงบประมาณ ควรมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างครอบคลุม ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่ได้รับประเมิน, แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ควรแสดงการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในหน่วยงานให้ครบทั้ง ๕ เกณฑ์ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน	

๖. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำตก ดังนี้

๖.๑ ประเด็น/ข้อบกพร่อง ที่ต้องพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
แบบวัด IIT					
๑. ความรู้ความเข้าใจของ บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการตอบ แบบสอบถามตามตัวชี้วัด ตามแบบประเมิน IIT	การสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการตอบ แบบสอบถามตามแบบวัด การรับรู้ (IIT)	หัวหน้าสำนัก ปลัด	โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ ให้แก่หัวหน้าหน่วยงาน หรือตัวแทนแต่ละส่วน ราชการ เพื่อจะได้สร้าง ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของ ตนเอง ก่อนตอบแบบวัด การรับรู้ (IIT)	ต.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	ปลัด อบต.น้ำตก กำกับติดตามการ ดำเนินการ
๒. ความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอน ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอน ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	นักจัดการงาน ทั่วไปชำนาญ การ และ ผช.จพง.ธุรการ	๑. ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยืม แก่บุคคลภายนอกทราบใน หลายช่องทาง ๒. แจกเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การยืมทรัพย์สิน ของทางราชการให้แก่ พนักงานทุกคนทราบ	ม.ค. - พ.ค. ๖๖	หัวหน้าสำนักปลัด กำกับติดตามการ ดำเนินการ
๓. การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีแก่ บุคลากรในสังกัดทุกคน ทราบ	การแจ้งข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	หัวหน้าสำนัก ปลัด /ผู้อำนวยการ กองคลัง	หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การ ใช้งบประมาณ รวมทั้งการ เปิดโอกาสให้มีการ สอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียนในคราวการ ประชุมประจำเดือน ของ ทุกส่วนราชการ	ตลอดทั้งปี	หัวหน้าสำนักปลัด/ กองคลัง ติดตามการ ดำเนินการ

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
แบบวัด EIT					
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ การดำเนินงาน	การให้บริการแก่ประชาชน	ทุกกอง/สำนัก	๑. สร้างจิตสำนึกในการ ให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความเท่าเทียม ไม่ เลือกปฏิบัติ ๒. ส่งเสริมกิจกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรม ๓. กำหนดนโยบายการ ให้บริการประชาชนด้วย ความเต็มใจบริการ	ดำเนินการ ตลอดทั้งปี	หัวหน้าสำนักปลัด/ กองคลัง กองช่าง ติดตามการ ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ๒. ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน /แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ๓. การตอบข้อซักถามหรือ ให้อธิบายแก่ประชาชน	ทุกกอง/สำนัก	๑. เผยแพร่ผลงานข้อมูล ข่าวสารหลากหลาย ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบต.น้ำตก เพชบุ๊ค โลก การประชุมต่างๆ เป็นต้น ๒. เพิ่มความถี่ในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ก่อน ดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้น กว่าเดิม ๓. การสร้างองค์ความรู้ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อ ตอบข้อซักถามให้แก่ ประชาชนที่มาติดต่อ ราชการได้อย่างถูกต้อง	ดำเนินการ ตลอดทั้งปี	หัวหน้าสำนักปลัด/ กองคลัง กองช่าง ติดตามการ ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการทำงาน	การปรับปรุงการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่จุด ให้บริการต่างๆ หัวหน้าส่วนทุก สำนัก/ กอง	๑. ชี้แจง และตอบคำถาม ในแต่ละช่องทาง โดย รวดเร็วและชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการสอบถาม ทางช่องทางออนไลน์ ๒. เจ้าหน้าที่จุดให้บริการ ต่างๆ ควรให้บริการด้วย ความยิ้มแย้ม กระตือรือร้น และเต็มใจ ให้การบริการ การพูดคุย และสอบถาม ผู้มาใช้ บริการในทันทีที่พบเห็น ๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ใน สังกัดในการให้บริการที่ดี ยิ่งขึ้น	ตลอดทั้งปี	รองปลัด อบต. ติดตามและรายงาน ผลการกำกับติดตาม

๖.๒ มาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับผลการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็นข้อบกพร่อง/ จุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แนวทางการกำกับ ติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๑๗ E-Service	การสร้างระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ	นักจัดการงาน ทั่วไปชำนาญการ	ปรับปรุงระบบ E-Service ให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบอย่างแพร่หลาย	ต.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	หัวหน้าสำนักปลัด กำกับติดตามการ ดำเนินการ
๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ ดังนี้ ข้อ ๐๒๓ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน ข้อ ๐๒๔ รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	ประชาสัมพันธ์สรุปผลการ จัดซื้อหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน ประชาสัมพันธ์รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ	เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุราย เดือน ระยะเวลา ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงในเว็บไซต์ เผยแพร่รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ลงใน เว็บไซต์	ตลอดทั้งปี ต.ค.๖๕	ผู้อำนวยการกอง คลังกำกับติดตามผล การดำเนินการ ผู้อำนวยการกอง คลังกำกับติดตามผล การดำเนินการ
๙.๔ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ดังนี้ ข้อ ๐๒๖ การดำเนิน การตามนโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากร บุคคล ข้อ ๐๒๘ รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	การจัดทำนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลไม่ ครบองค์ประกอบการ ประเมิน การกำหนดหลักเกณฑ์ บริหารทรัพยากรบุคคลไม่ ครบองค์ประกอบการ ประเมิน จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ	จัดทำนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ครบตาม องค์ประกอบการประเมิน และลงประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ จัดทำหลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้ครบ องค์ประกอบการประเมิน และลงประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ ดำเนินการจัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และลง ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๖ ๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย.๖๖ ต.ค.- ธ.ค. ๖๕	หัวหน้าสำนักปลัด กำกับติดตามการ ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด กำกับติดตามการ ดำเนินการ หัวหน้าสำนักปลัด กำกับติดตามการ ดำเนินการ